

ПОЛОЖЕНИЕ о региональном конкурсе «Профсоюзный рост»

1. Общие положения

1.1 Учредителем регионального конкурса «Профсоюзный рост» (далее – конкурс) среди организаций Мурманской области является Союз организаций профсоюзов «Мурманский областной совет профессиональных союзов» (далее – СОП «Мурманский облсовпроф»).

1.2 В конкурсе принимают участие первичные профсоюзные организации членских организаций СОП «Мурманский облсовпроф», первичные профсоюзные организации общероссийских профсоюзов, входящих в ФНПР и не имеющих территориальные организации профсоюзов (далее – ППО).

2. Цели и задачи конкурса

2.1 Целью конкурса является повышение эффективности деятельности первичных профсоюзных организации и мотивации профсоюзного членства.

2.2 Задачи:

- организационное укрепление, сохранение и увеличение профсоюзного членства;
- изучение и пропаганда положительного опыта работы первичных профсоюзных организаций;
- стимулирование профсоюзного актива.

3. Порядок и сроки проведения конкурса

3.1 Конкурс проходит в два этапа:

1 этап – сбор документов. Материалы, представленные позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются;

2 этап – анализ представленных документов, награждение победителей.

3.2 Участниками конкурса могут быть ППО:

- с охватом работающих профсоюзным **членством более 30%**;
- выполняющие решения выборных органов территориальных организаций Профсоюзов, в том числе о перечислении в полном объеме профсоюзных взносов вышестоящим профсоюзным организациям;
- имеющие коллективный договор;
- созданные не менее чем за 2 года до подачи документов на конкурс

3.3 Участники конкурса представляют в организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет) **следующие документы:**

- решение коллегиального органа членской организации СОП «Мурманский облсовпроф» о выдвижении первичной профсоюзной организации на конкурс;
- заявку на участие в конкурсе с основными показателями работы ППО (Приложение №1);
- копию плана работы с отчетом о выполнении (за предыдущий год);

- копию статистического отчёта за 2 предыдущих года (форма 2);

3.4 Итоги конкурса:

Победитель конкурса определяется путем подсчета роста профсоюзного членства в процентном соотношении, в сравнении с предыдущим годом.

3.5 В случае если на конкурс заявлено менее трех участников, конкурс не проводится.

4. Организация деятельности оргкомитета

4.1 Оргкомитет создаётся с целью рассмотрения документов участников конкурса для определения лучшей первичной профсоюзной организации по итогам работы за год, предшествующий проведению конкурса.

4.2 Состав оргкомитета формируется и утверждается Президиумом СОП «Мурманский облсовпроф».

4.3 Заседание оргкомитета по подведению итогов конкурса проводится не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания Президиума СОП «Мурманский облсовпроф».

4.4 Заседание оргкомитета считается правомочным, если в нём принимает участие 2/3 его членов.

4.5 Оргкомитет оценивает представленные на конкурс документы, анализирует содержание, оформление и полноту представленных документов и данных в них. Определяет победителя конкурса путем подсчёта роста профсоюзного членства.

4.6 Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов оргкомитета, присутствующих на заседании при наличии кворума.

4.7 Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем.

4.8 Решение оргкомитета о победителе и призёрах конкурса утверждается Президиумом СОП «Мурманский облсовпроф» на очередном его заседании.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Победителем признается ППО, которая по итогам года показала наибольший рост профсоюзного членства в процентном соотношении, по сравнению с прошлым годом.

5.2. Победителям в случае их утверждения решением Президиума СОП «Мурманский облсовпроф», вручаются почетные грамоты и денежные премии.

5.3. Информация об итогах конкурса размещается на сайте СОП «Мурманский облсовпроф» и в социальных сетях.

ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсе
«Лучшая первичная профсоюзная организация»

№	Сведения об участнике конкурса	Заполняет участник конкурса
1.	Полное наименование первичной профсоюзной организации	
2.	Полное наименование вышестоящей территориальной профсоюзной организации.	
3.	Ф.И.О. (полностью) председателя первичной профсоюзной организации.	
4.	Численность работников в организации/численность членов профсоюза за прошлый отчетный период	
5.	Адрес расположения первичной профсоюзной организации, контактный телефон, адрес электронной почты.	
6.	Перечень прилагаемых документов (справка о деятельности ППО, копия плана работы профкома, копия статотчета и др.)	

Таблица основных показателей

№	Показатель	
1.	Процент профсоюзного членства (2 предыдущих года)	
2.	Динамика профсоюзного членства за 1 год (%)	
3.	Количество вышедших из профсоюза по собственному желанию / вновь вступивших	
4.	Состояние учета членов профсоюза (в соответствии с требованиями/неполный учет/отсутствует учет)	
5.	Наличие плана работы профкома и его комиссий	
6.	Проведение профсоюзных собраний, конференций (периодичность)	
7.	Проведение заседаний профкома (периодичность)	
8.	Состояние делопроизводства (полностью соответствует рекомендациям (наличие протоколов собраний и конференций, номенклатуры дел, списков членов профкома, профгруппоргов, состав комиссий и пр.) / в основном соответствует рекомендациям / с отступлениями от рекомендаций / со значительными отступлениями от рекомендаций)	
9.	Участие в коллективных акциях профсоюза (активное с высокой явкой членов профсоюза / участвуют только члены профкома / участвует только председатель организации / не участвуют)	
10.	Информирование членов профсоюза (наличие и систематическое обновление информационного уголка / наличие и редкое обновление информационного уголка / отсутствие информационного уголка)	
11.	Наличие собственных информационных продуктов (листки, бюллетени, и пр.) <i>(прилагаются)</i>	
12.	Наличие сайта ППО или страницы на сайте организации, страниц и групп в социальных сетях (указать), электронной почты (указать конкретно)	
13.	Обучение профсоюзного актива <i>(примеры, сколько обучено)</i>	

14.	Коллективный договор (принят и зарегистрирован / принят и не зарегистрирован)	
15.	Наличие комиссии по трудовым спорам. Кто возглавляет комиссию (представитель профкома / представитель администрации)	
16.	Наличие уполномоченных по охране труда (количество)	
17.	Организация работы профкома с молодежью (систематическая работа / эпизодическая работа / отсутствие работы)	
18.	Наличие в составе профсоюзного комитета молодежи до 35 лет	
19.	Наличие в профкоме комиссии или ответственных за работу с молодежью	

*Приложение №4
к Постановлению Президиума
«СОП «Мурманский облсовпроф»
протокол № 07, от 17.02. 2022 г.*

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению конкурса

«Профсоюзный рост»

1. **ПЕРВУХИН** - председатель оргкомитета, Председатель Александр Леонидович СОП «Мурманский облсовпроф»;
2. **ЗЕНОВ** - заместитель председателя оргкомитета, Станислав Игоревич заместитель Председателя «СОП «Мурманский облсовпроф»;
3. **БОБРИКОВ** - член оргкомитета, заведующий отделом Никита Андреевич развития профсоюзного движения «СОП «Мурманский облсовпроф»;
4. **КОЧЕТКОВА** - член оргкомитета, заведующая отделом Ирина Константиновна социально-трудовых отношений и экономических прав трудящихся СОП «Мурманский облсовпроф»;